



Seit über 125 Jahren engagiert sich die Hurni Gruppe für eine gesicherte Rohstoffversorgung mit Kies und bietet der Region eine Vielzahl von Dienstleistungen rund um die Versorgung und die Entsorgung an. Die Tochterfirma Hurni Kies- und Betonwerk AG arbeitet in den Bereichen Produktion und Transporte von Baustoffen.

Per sofort oder nach Vereinbarung bieten wir eine abwechslungsreiche und spannende Stelle

Sachbearbeiter/-in (80-100%) Rechnungswesen/Fakturierung

Ihre Aufgaben:

- Erfassen der Lieferscheine und Vorbereiten der Rechnungen
- Debitoren Management
- Betreuung Inkassowesen
- Zusammenarbeit mit Zentral-Dispo und Stellvertretung
- Unterstützung des Verkauf/Offerten erstellen
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Unterstützung der Geschäftsleitung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office Programmen
- Selbständige, exakte und qualitätsbewusste Arbeitsweise, auch in hektischen Zeiten
- Muttersprache Deutsch/Französisch

Wir bieten:

- Nachhaltig geführte Unternehmung
- Gutes Arbeitsklima in einem Familienunternehmen
- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Zeitgemässe Entlohnung plus 13. Monatslohn
- Mindestens 5 Wochen Ferien und gute Sozialleistungen
- Regelmässige Weiterbildungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an s.bunkus@hurniag.ch. Samantha Bunkus, Personaladministration, steht Ihnen gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung, 032 397 00 41.

Hurni Kies- und Betonwerk AG
Grubenweg 9
2572 Sutz

www.hurniag.ch

Aus Tradition innovativ – seit 1895